

## Kick-Off-Meeting-Checkliste

Thema	Verantwortung	Erledigt	Anmerkung
Begrüßung durch die Projektleiterin/den Projektleiter			
Vorstellungsrunde			
Darstellung der Projektziele			
Erläuterung des Projektnutzens			
Erläuterung des Projektplans			
Rollen, Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten besprechen			
Methodenwahl klären			
Kommunikationsregeln im Projektverlauf			
Feedbackrunde: Zweifel, Bedenken, Anregungen			